



**Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport**  
***Servizio Programmazione culturale e spazi per la cultura***

**Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del lavoro**  
***Servizio Politiche attive per il lavoro***

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO NAPOLETANO IN AMBITO AGROALIMENTARE, DELLA RICERCA/INNOVAZIONE, CULTURALE, SOCIALE, TURISTICO/RICETTIVO PER LA CREAZIONE DI UN PROGRAMMA DI FOLLOW UP DELLE INIZIATIVE CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI NAPOLI ALL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI MILANO 2015, DENOMINATO "NAPOLI EXPOST"

Il presente Avviso è pubblicato con riserva, sub condizione dell'approvazione, da parte della Regione Campania, del Programma del Comune di Napoli "Napoli Expost", ai sensi della Disposizione del Dipartimento 54 prot. 2015.814698 del  
26/11/2015



## **Sezione B - Progetti/iniziative/eventi finalizzati a promuovere ed aumentare l'offerta culturale e turistica.**

### **Art. B.1. OGGETTO, DOTAZIONE FINANZIARIA E FINALITÀ**

Incentivi economici a sostegno dell'organizzazione e della realizzazione di progetti/iniziative/eventi in grado di aumentare l'offerta culturale e turistica, finalizzati ad accrescere la quantità e la qualità della programmazione culturale locale esistente e valorizzare la capacità attrattiva della città di Napoli e del suo territorio, anche sui temi del cibo e della dieta mediterranea nonché sviluppare accoglienza ed ospitalità in termini di qualità dell'offerta diretta a cittadini e turisti italiani e stranieri.

Dotazione finanziaria: € 420.000,00, suddivisi tra gli ambiti finanziabili di seguito indicati.

L'Assessorato alla Cultura e al Turismo del Comune di Napoli, in occasione della pubblicazione del bando della Regione Campania "Arte e Cultura per follow up Expo 2015", dedicato alla Dieta Mediterranea, intende raccogliere proposte per la realizzazione di un progetto culturale (eventi, mostre, festival, rassegne, spettacoli concerti, etc) al fine di incrementare occasioni di *destination marketing* da realizzarsi in Città nel periodo aprile/dicembre 2016.

Si invitano pertanto associazioni, enti, consorzi, imprese e fondazioni, in forma singola o associata, a presentare proposte progettuali sui seguenti macro temi:

#### **B.1.1 Trecentenario della nascita di Carlo III di Borbone**

La personalità di Carlo III svolge un ruolo di straordinaria importanza nella storia del Mezzogiorno. Finalmente Napoli conquista un "re proprio" dopo secoli di dominazioni straniere. E il regno di Carlo III coincide con la prima fase della stagione illuministica europea e dei progetti riformatori ad essa collegati e da essa ispirati. Per qualche storico è "l'ora più bella della storia di Napoli". In questi decenni Napoli si dota e viene arricchita di splendidi monumenti ed edifici. Grandi creazioni si susseguono in ogni campo dell'arte e dell'architettura. La musica è regina e nasce una scuola napoletana che influenzerà tutta l'Europa. Le scoperte di Ercolano e Pompei faranno nascere l'archeologia ed influenzeranno il gusto e la moda di tutte le corti e le elites europee.

**Dotazione finanziaria: € 180.000,00 – periodo di realizzazione aprile /giugno 2016**

#### **B.1.2 Il settecento musicale, artistico e culinario - Napoli Capitale.**

Per singolare coincidenza il trecentesimo della nascita di Carlo di Borbone coincide con il bicentenario della scomparsa di Giovanni Paisiello uno dei protagonisti della musica di ogni tempo. Queste ricorrenze possono ispirare suggestivi ed integrati progetti ed eventi che nei grandi luoghi monumentali e storici attraverso la musica, il teatro, la pittura, la danza possano esaltare il ruolo universale di Napoli e delle sue tradizioni culinarie giunte al vertice della raffinatezza..

**Dotazione finanziaria: € 70.000,00 - periodo di realizzazione aprile /giugno 2016**

#### **B.1.3 La Settimana Santa**

"Omne vivum ex ovo", ovvero "tutti i viventi nascono da un uovo", secondo questo aforisma la vita non può avere origine dal nulla. Ciò ha determinato nel corso dei secoli l'importanza attribuita all'uovo, che conterrebbe al suo interno il germe degli esseri., infatti era usanza già presso i greci



scambiare l'uovo come simbolo della fertilità e dell'eterno ritorno della vita, mentre i romani erano soliti seppellire un uovo dipinto di rosso nei loro campi come auspicio per un buon raccolto. Riti pagani, di cui la cultura napoletana è piena e che si ritrovano spesso anche in tavola con la cucina tradizionale ricca di significati (ad esempio il casatiello allude alla corona di spine di Gesù Cristo e, mangiandolo, si distrugge uno dei simboli della sofferenza del Salvatore, così come la pastiera trae la sua origine dalla Sirena Parthenope che ricevette, quale dono per il suo canto dolce e melodioso, dal popolo, sette doni: la farina, simbolo di ricchezza; la ricotta, simbolo di abbondanza; le uova, simbolo di riproduzione; il grano cotto nel latte, simbolo della fusione tra regno vegetale e animale; i fiori d'arancio, omaggio a tutti i popoli ed infine lo zucchero per celebrare la sua dolcezza. La sirena ha unito tutti questi ingredienti, creando la prima pastiera. Secondo la tradizione cristiana è invece un simbolo di pace)

**Dotazione finanziaria: € 105.000,00 - periodo di realizzazione marzo /aprile 2016**

#### **B.1.4 Estate autunno -colori -odori e sapori della Città**

Le iniziative e gli eventi che saranno realizzati, oltre a rappresentare un significativo momento di aggregazione sociale e un'offerta culturale per i cittadini napoletani e per quanti visiteranno Napoli durante il periodo, avranno come finalità la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale cittadino inteso come valorizzazione della capacità attrattiva della città di Napoli e del suo territorio.

Realizzazione di progetti/iniziative/eventi in grado di aumentare l'offerta culturale e turistica, finalizzati ad accrescere la quantità e la qualità della programmazione culturale locale e valorizzare la capacità attrattiva della città di Napoli e del suo territorio, anche sui temi del cibo e della dieta mediterranea nonché sviluppare accoglienza ed ospitalità in termini di qualità dell'offerta diretta a cittadini e turisti italiani e stranieri.

**Dotazione finanziaria: € 65.000,00 - periodo di realizzazione luglio /ottobre 2016**

#### **Art. B.2. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare la domanda di attribuzione dei contributi di cui alla presente Sezione B:

- operatori economici, ivi compresi i consorzi, le società consortili o cooperative, legalmente riconosciuti, che svolgano attività nei settori di cui alla presente Sezione B;
- associazioni culturali, associazioni di categorie economiche o altre associazioni legalmente riconosciute, che svolgano attività di promozione e valorizzazione dei settori di cui alla presente Sezione B;
- organismi e istituzioni aventi finalità di promozione economica, culturale e turistica.

Sono esclusi dalla concessione dei contributi di cui al presente Avviso i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

I proponenti devono essere in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi fiscali e tributari, secondo la legislazione vigente nonché dotati di un conto dedicato, in linea con la legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 Agosto 2010, n. 136).



I proponenti non devono avere, altresì, posizioni giuridiche di condanne né esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale di Napoli (Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica)

Non sono, infine, ammissibili a finanziamento, nell'ambito del presente Avviso, le istanze di partecipazione dei Proponenti che si trovano in una o più delle condizioni di seguito riportate:

- violazione delle disposizioni di cui all'art.38, 1° comma, del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- siano stati dichiarati gravemente inadempienti per inosservanza degli obblighi contrattuali, a seguito dell'attribuzione di un-altro contratto o della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale e/o di altro Ente Pubblico.
- versano in situazione di crisi ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà;
- non applicano il CCNL di categoria.

#### Art. B.3. LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DEI PROGETTI/INIZIATIVE/EVENTI

I progetti/iniziative/eventi devono aver luogo nel territorio del Comune di Napoli nel periodo compreso tra marzo e dicembre 2016.

#### Art. B.4. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

Gli incentivi consistono in contributi erogati a fondo perduto. L'importo massimo del contributo è pari al 50% delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione di ciascun progetto/iniziativa/evento, secondo i limiti di seguito indicati per ciascuna linea di intervento:

- **B.1.1 Trecentenario della nascita di Carlo III di Borbone: € 50.000,00;**
- **B.1.2 Il settecento musicale, artistico e culinario - Napoli Capitale: € 50.000,00;**
- **B.1.3 La Settimana Santa: € 20.000,00 in questa sezione l'Amministrazione si riserva la facoltà di finanziare, in presenza di progetti di particolare rilievo ispirati alla pace e che presentino carattere di internazionalità, l'intero budget della proposta, nei limiti di € 40.000,00;**
- **B.1.4 Estate autunno - colori, odori e sapori della Città: € 20.000,00.**

I soggetti interessati ad ottenere **sostegni economici per manifestazioni culturali, turistiche** dall'Amministrazione Comunale, devono attenersi ai vigenti Regolamenti (delibera del Consiglio Comunale n.98 del 18/06/2003) consultabile nell'apposita sezione dei Regolamenti comunali.

Il contributo è destinato alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione del progetto/iniziativa/evento di presupposto; pertanto il suo ammontare non può in ogni caso superare la differenza tra le spese e le entrate, come risultanti dal bilancio consuntivo.

Sono ammissibili tutte le spese espressamente pertinenti, sostenute per l'organizzazione/realizzazione del progetto/iniziativa/evento, come definite nel successivo art. B.13.



#### Art. B.5. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi verranno assegnati, nella misura sopra specificata, alle proposte utilmente collocate in apposita graduatoria di merito, formata sulla base dei criteri e dei parametri specificati nella presente Sezione B.

L'assegnazione avrà luogo scorrendo le graduatorie, fino all'esaurimento delle dotazioni finanziarie disponibili per ciascuna delle linee di intervento sopra specificate (B1.1- B1.2- B1.3 – B1.4).

#### Art. B.6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le istanze di partecipazione relative alla Sezione B, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dal presente Avviso, sono valutate, sulla base dei criteri stabiliti all'art. B7, da una Commissione composta da 3 membri, nominata con disposizione del Direttore Centrale, composta dal Direttore della Direzione centrale Cultura Turismo e Sport, n. 2 dipendenti del Servizio Programmazione Culturale e spazi per la Cultura di cui uno con funzione di segretario verbalizzante, e n. 1 componente dell'Assessorato alla Cultura e al Turismo, designato dal competente Assessore.

La Commissione opererà a titolo gratuito né sono previsti rimborsi spese.

#### Art. B.7. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'assegnazione dei contributi e la relativa quantificazione avverranno a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base di un'analisi comparativa delle istanze pervenute.

Le domande presentate saranno oggetto di:

a) verifica sotto il profilo della correttezza amministrativa.

Le proposte progettuali saranno esaminate in via preliminare sotto il profilo della correttezza amministrativa, ovvero della rispondenza con quanto stabilito nell'avviso, come a titolo indicativo e non esaustivo (beneficiari e tipologie di intervento ammissibili, completezza e regolarità della documentazione richiesta, rispetto dei termini ecc.).

Saranno escluse dalla successiva valutazione di merito le domande che a seguito della suddetta verifica risulteranno:

- presentate da Enti privi della personalità giuridica rilasciati dalle Istituzioni competenti;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non complete dei documenti e delle informazioni richieste;
- progetti già avviati o conclusi.

In presenza di altre carenze di ordine formale di minor rilievo, diverse da quelle sopra elencate, la Commissione potrà richiedere l'integrazione per l'ammissione alla successiva valutazione di merito.

b) valutazione di merito.

Per quanto concerne la valutazione di merito, le domande di contributo saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice e valutate sulla base dei seguenti criteri unificati per le quattro linee di intervento B.1.1 – B.1.2 – B.1.3 – B.1.4:



Criterio		Punteggi attribuibili	Max punti
Coerenza e completezza della proposta progettuale	Dettagliata, chiara e completa descrizione dell'evento proposto in relazione alle finalità previste nella premessa del presente avviso	15	25
	Coerenza ed adeguatezza della proposta in relazione agli obiettivi previsti nella premessa del presente avviso	10	
Qualità del progetto	Efficacia e funzionalità della strategia comunicativa in relazione agli obiettivi da raggiungere	10	10
Durata dell'evento fino ad un max di 8 punti	Da 30 a 45 minuti	2	8
	Da 46 a 60 minuti	4	
	Da 61 a 90 minuti	6	
	Oltre 90 minuti	8	
Esperienza specifica fino ad un max di 10 punti	Esperienza maturata nella realizzazione di eventi simili fino ad un massimo di punti	10	10
Approccio metodologico impiegato per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio, funzionalità del gruppo di lavoro, servizi migliorativi fino ad un max di 10 punti	Esperienza specifica in comunicazione e promozione del Gruppo di lavoro in progetti simili	10	10
Qualità della proposta fino ad un max di 15 punti	Grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata	15	15
Preventivo fino ad un max di 10 punti	Adeguatezza del preventivo rispetto alle singole voci di spesa previste	12	12
Risultati attesi e verifica	previsione di strumenti di verifica della proposta comprensivi di eventuali indicatori per la valutazione dei risultati attesi;	10	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>	

La soglia minima di idoneità per ciascun progetto/iniziativa/evento è stabilita in 50 punti.

A parità di punteggio, qualora, per disponibilità di budget, non possano essere finanziate tutte le proposte collocatesi ex aequo nella rispettiva graduatoria di merito, viene considerato titolo di precedenza l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Qualora due o più progetti/iniziative/eventi, anche appartenenti a tipologie diverse, utilmente inserite nelle rispettive graduatorie di merito, prevedano la loro realizzazione nello stesso luogo e nelle stesse date, è inserita nel palinsesto "Napoli Expost", così come pervenuta, la proposta che avrà ottenuto il maggior punteggio in termini assoluti. Il Presidente della Commissione giudicatrice, quindi, prima di predisporre il palinsesto da inviare a Regione Campania, provvede a contattare i proponenti del/i progetti/iniziative/eventi rimanente/i, al fine di verificare la possibilità di individuare altri luoghi e/o date di svolgimento, assegnando loro, a tal fine, un termine di 2 giorni naturali e consecutivi, per comunicare le modifiche richieste. Qualora, a seguito di tale procedura persistano sovrapposizioni, il/i progetti/iniziative/eventi rimanente/i sono, comunque inseriti d'ufficio nel palinsesto ed il Comune di Napoli si riserva di selezionare successivamente, sempre con procedure ad evidenza pubblica, un altro soggetto cui demandarne la realizzazione, in luoghi e/o date compatibili con il palinsesto predisposto.



Per ogni criterio di cui sopra, la commissione applicherà un coefficiente moltiplicatore di giudizio, come di seguito indicato:

Coefficienti moltiplicatori di giudizio	
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,25
Completamente inadeguato o non valutabile	0,0

#### Art. B.8. ASSEGNAZIONE DEGLI INCENTIVI

La Commissione giudicatrice, sulla base dei suddetti criteri, predispone la graduatoria provvisoria di merito delle proposte, integrando il palinsesto del programma “Napoli Expost”, ai fini della sua presentazione alla Regione Campania, ai sensi dell’Avviso approvato con Disposizione del Dipartimento 54 prot. 2015.814698 del 26/11/2015.

In ogni caso, l’erogazione degli incentivi previsti dalla presente Sezione B e la realizzazione dei progetti/iniziative/eventi è, comunque, subordinata all’approvazione del Programma “Napoli Expost” da parte della Regione Campania; a seguito di tanto, il Direttore della Direzione centrale Cultura Turismo e Sport provvederà all’approvazione definitiva della graduatoria di merito relativa alla presente Sezione B.

Con il presente Avviso, non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, anche a seguito degli esiti della procedura di cui all’Avviso della Regione Campania.

Nel caso in cui, successivamente all’assegnazione dei contributi, uno o più proponenti dichiarino di non volere o potere più realizzare, in tutto o in parte, i progetti/iniziative/eventi selezionati, ovvero qualora, a seguito dei controlli di cui al successivo art. B.18, emerga che uno o più proponenti non sono in possesso dei requisiti previsti, il Comune di Napoli si riserva di selezionare successivamente, sempre con evidenza pubblica, un altro soggetto cui demandarne la realizzazione, sulla scorta della progettazione contenuta nell’istanza presentata. A tal fine, la presentazione di ciascuna delle proposte utilmente collocate nelle rispettive graduatorie di merito, comporta ipso facto la possibilità per il Comune di Napoli, di sfruttare, fino al 15/12/2016, ogni diritto intellettuale sulla progettazione presentata.

L’inserimento dei progetti/iniziative/eventi nel Programma “Napoli Expost” non assorbe le procedure per le autorizzazioni relative all’utilizzo degli immobili comunali e all’occupazione del suolo pubblico né l’approvazione delle specifiche tecniche degli allestimenti e delle attrezzature indicate nella progettazione per la loro realizzazione.

La concessione degli incentivi di cui alla presente Sezione B, anche relativi alla messa a disposizione di locali ed aree di proprietà comunale, non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per la ripetizione di iniziative future anche se può determinare il conseguimento di utili



in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

I contributi concessi non possono essere superiori al 50% del costo complessivo del progetto (comunque non superiore ad **€ 50.000,00 per le proposte di cui al punto B.1.1 e B.1.2, € 20.000,00 per le proposte di cui al punto B.1.3 fatto salvo per quest'ultimo quanto specificato all'art. B.4 del presente avviso "ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI" nonché € 20.000,00 per il punto B.1.4**), che, sommati ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti pubblici, non potranno comunque superare il 60% del totale delle spese. A tal fine il proponente è tenuto a dichiarare, con autocertificazione ex DPR 445/2000, l'eventuale percezione di contributi-finanziamenti, da parte di altri Enti pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ogni contributo è finalizzato alla realizzazione del progetto/iniziativa/evento per il quale è stato concesso. Il quantum del contributo resterà inalterato in caso di presentazione, da parte del beneficiario, di un consuntivo finanziario indicante un incremento delle spese rispetto all'originario preventivo e subirà una variazione proporzionale in ribasso in caso di presentazione, da parte del beneficiario, di un consuntivo finanziario indicante un decremento delle spese rispetto all'originario preventivo.

Il Direttore della Direzione centrale Cultura Turismo e Sport, previa sottoscrizione da parte dei rispettivi proponenti di apposito Atto di sottomissione ed obbligo, assegna, con proprio atto, i contributi per ciascun progetto/iniziativa/evento, secondo la graduatoria risultante dalla valutazione effettuata dalla Commissione giudicatrice, successivamente validata dallo stesso Direttore della Direzione centrale Cultura Turismo e Sport.

Cedono a carico del proponente le spese (non rimborsabili e/o finanziabili con il presente contributo) di Repertoriazione dell'Atto di sottomissione ed obbligo.

#### Art. B.9. RESPONSABILITÀ

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico e altro.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

#### Art. B.10. ONERI DEL BENEFICIARIO

In tutto il materiale promozionale delle attività e iniziative (manifesti, locandine, dépliant, inviti, manifesti pubblicitari, ecc., nonché in qualsiasi forma di comunicazione riguardante sia il programma che i singoli eventi) deve essere esposto in chiaro il logo della Regione Campania ed il logo di Campania SiCura, oltre che in posizione evidente lo stemma del Comune di Napoli.





Almeno il 5% delle spese previste e rendicontate dovrà essere impiegato per la promozione e la comunicazione dell'iniziativa, che dovrà essere integrata, secondo modalità che saranno successivamente indicate dal Comune di Napoli, con la campagna di comunicazione del palinsesto "Napoli Expost".

#### Art. B.11. CONCESSIONE DI SPAZI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI/INIZIATIVE/EVENTI

Per l'attuazione di specifici progetti/iniziative/eventi, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare le proposte che prevedono l'occupazione e/o l'utilizzo, da parte del proponente, di aree pubbliche e/o immobili di proprietà comunale o comunque gestiti dall'Amministrazione Comunale, eventualmente anche a titolo gratuito o a canone ridotto.

L'assegnazione dei predetti spazi, trattandosi di iniziative proprie dell'Amministrazione, avviene, per gli spazi di competenza, previa autorizzazione dell'Assessore alla Cultura e al Turismo, secondo le modalità, nelle forme e nei limiti previsti dalla regolamentazione sulla gestione delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare.

#### Art. B.12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando esclusivamente il "Modulo per l'invio della proposta", allegato, prelevabile sul sito istituzionale del Comune di Napoli, devono pervenire entro e non oltre i termini di cui al successivo art. D.1.

Le proposte devono essere inviate, esclusivamente in formato elettronico, costituito da un file in formato pdf, contenente la scansione di tutta la documentazione richiesta, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [programmazione.culturale@pec.comune.napoli.it](mailto:programmazione.culturale@pec.comune.napoli.it)

Le domande dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, allegando scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione di eventi di promozione del territorio napoletano in ambito agroalimentare, della ricerca/innovazione, culturale, sociale, turistico/ricettivo per la creazione di un programma di follow up delle iniziative connesse alla partecipazione del Comune di Napoli all'Esposizione Universale di Milano 2015, denominato Napoli Expost". Al messaggio dovrà essere allegato il "Modulo per l'invio della proposta", in formato pdf, allegato debitamente compilato e sottoscritto.

All'istanza di ammissione agli incentivi di cui al presente Avviso, redatta sul "Modulo per l'invio della proposta", devono essere allegati i seguenti documenti:

- descrizione progettuale, contenente tutte le caratteristiche della proposta (denominazione, data o periodo di esecuzione, luogo o luoghi di realizzazione, fasi attuative, obiettivi previsti, azioni promozionali programmate, soggetti coinvolti);
- dichiarazione con autocertificazione in cui si specifichi di non aver richiesto o ottenuto, per la medesima manifestazione o iniziativa, altri finanziamenti dall'Amministrazione comunale e di aver/non aver richiesto o ottenuto finanziamenti pubblici, i quali in ogni caso non superano il 60% del costo totale della manifestazione o iniziativa stessa;



- per le società, copia della visura camerale o in alternativa dell'atto costitutivo, dello statuto, con indicazione della Partita IVA, del Codice Fiscale, del legale rappresentante e dell'oggetto sociale, con espressa dichiarazione che il proponente non è soggetto a procedimenti fallimentari;
- per le associazioni, copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione della Partita Iva e del Codice Fiscale e del legale rappresentante;
- eventuale scheda di partecipazione di partners interessati, debitamente sottoscritta.
- in caso di cooperazione tra più soggetti proponenti, gli atti di cui ai punti b), c), d), ed e) devono essere prodotti da ciascun componente il raggruppamento;
- autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con specifica previsione delle conseguenze penali di cui all'art. 76 medesimo decreto:
  1. Dichiarazione ex art. 38, comma 1, D. Lgs. n.163/2006;
  2. Dichiarazione CCIAA;
  3. Dichiarazione altri contributi/finanziamenti (eventuale percezione di contributi-finanziamenti da altri Enti pubblici per la realizzazione del progetto presentato);
  4. Dichiarazione sostitutiva ex art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001;
  5. Dichiarazione ex Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (posizione tributaria nei confronti dell'Amministrazione comunale di Napoli)
  6. Dichiarazione ANTIMAFIA ex artt. 6 e 67, D. Lgs. n.159/2011;
  7. Dichiarazione ex DPCM 187/91.

All'istanza deve essere allegato altresì un file di testo aperto, contenente tutte le informazioni del progetto proposto.

#### Art. B.13. SPESE AMMISSIBILI

Costituiscono spese ammissibili tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili al progetto/evento per il quale è stato concesso il contributo, funzionali alle finalità della proposta nonché congrue e commisurate allo svolgimento dell'attività ammissibile.

I costi ammissibili al finanziamento devono essere quelli strettamente strumentali alla realizzazione del progetto/evento e sostenuti a decorrere dalla data di assegnazione del contributo e fino al 15/12/2016.

Al fine dell'applicazione di quanto precede, la data di sostenimento della spesa è quella del relativo titolo (fattura, ricevuta, etc.) a prescindere dall'effettivo pagamento.

Le spese ammissibili comprendono:

##### A. Spese per la realizzazione del progetto/iniziativa/evento:

- spese per prodotti e servizi finalizzati all'organizzazione dell'evento/iniziativa;
- spese per affitto dell'area utilizzata per l'iniziativa di promozione;
- spese connesse all'allestimento dell'area, compreso il noleggio di attrezzature, dotazioni - tecniche ed elettroniche ed ogni altro elemento funzionale alla realizzazione dell'evento; - spese per il trasporto di materiali e di prodotti, compresa l'assicurazione, funzionali alla realizzazione dell'iniziativa;



- spese per hostess e interpreti;
- spese per l'acquisto o noleggio di beni ed attrezzature, quali strumenti musicali, costumi e divise, supporti per la diffusione, registrazione della musica, attrezzature di illuminazione ed effetti vari;
- spese per la direzione artistica;
- costi SIAE.

B. Spese per la comunicazione e promozione:

- spese per la realizzazione, produzione e divulgazione e pubblicizzazione dell'evento mediante i mezzi più opportuni (stampati, pagine web, brochure, etc.);
- spese per il prolungamento e le riproposizioni degli eventi in periodi diversi rispetto quelli già sperimentati.

C. Oneri per la sicurezza e potenziamento servizio pubblico:

- spese per la sicurezza;
- spese per facilitare l'accesso alle persone diversamente abili;
- spese per potenziare il trasporto pubblico (servizio di Car Sharing, biciclette, taxi collettivi, taxi rosa, convenzioni, ecc.).

Tutti i costi dovranno intendersi al netto dell'IVA; in caso di mancato recupero, parziale o totale dell'imposta su tali spese, la quota dell'IVA non recuperata è considerata come costo ammissibile, previa presentazione della relativa documentazione a supporto della sua indetraibilità. Relativamente ai beni materiali, sono ammesse le spese relative a beni di nuova fabbricazione nonché quelle relative al noleggio o leasing di beni identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo del progetto proposto. Si precisa che per beni nuovi di fabbrica si intendono quelli mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore o dal suo rappresentante o rivenditore.

I beni materiali occorrenti per la loro realizzazione e per i quali è stato concesso il contributo non possono essere distolti dall'uso previsto per almeno cinque anni dalla data di attuazione del programma.

Non sono comunque ammesse le seguenti tipologie di spesa:

- spese relative alla gestione ordinaria;
- spese sostenute da soggetti diversi dal proponente o dai componenti il raggruppamento;
- spese sostenute prima dell'assegnazione del contributo e/o oltre il 15 dicembre 2016;
- imposte e le tasse, salvo i casi indicati;
- spese relative al personale dipendente;
- spese generali (ad es. spese telefoniche, cancelleria, segreteria, servizi continuativi connessi alle normali spese di funzionamento: consulenza fiscale ordinaria, etc);
- spese relative ai beni acquisiti in locazione finanziaria qualora già di proprietà del soggetto beneficiario delle agevolazioni (lease back).



#### Art. B.14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI

L'erogazione dei contributi avviene con le seguenti modalità:

A. 50% alla compiuta realizzazione del progetto/iniziativa/evento previa presentazione, da parte del proponente della seguente documentazione:

- relazione tecnico-artistica da cui si evincano i risultati, la valenza, gli aspetti divulgativi o di sperimentazione delle iniziative realizzate, con particolare riferimento a: maggiori visite conseguite, generazione di indotto, eccellenze produttive coinvolte, valore aggiunto per il territorio anche in termini di reputazione, coinvolgimento di organismi nazionali ed internazionali, rispetto dei risultati attesi;
- calendario delle manifestazioni effettuate;
- rassegna stampa e copia del materiale promozionale (preferibilmente in formato digitale): locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie etc, dalla quale risulti la pubblicazione del logo del Comune di Napoli e quello del Programma "Napoli Expost".

In alternativa, la prima tranche di cofinanziamento potrà essere erogata anche prima del termine delle attività progettuali, qualora, dopo la sottoscrizione Atto di sottomissione ed obbligo di cui al precedente art. B.8, il proponente presenti apposita fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da una compagnia iscritta nel Registro Unico degli Intermediari Assicurativi, tenuto dall'IVASS, di importo pari al 50% del cofinanziamento concesso ed avente validità per l'intera durata del progetto ammesso a cofinanziamento.

B. 50% ad avvenuta approvazione della rendicontazione delle spese, da effettuare con le modalità di cui ai successivi artt. B.15 e B.16.

#### Art. B.15. PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dei contributi economici concessi dall'Amministrazione Comunale per le manifestazioni/eventi/iniziative dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione delle manifestazioni finanziate e comunque entro il 31/12/2016.

Il rendiconto finanziario, firmato in originale dal legale rappresentante, dovrà essere presentato o in forma cartacea al Servizio Programmazione culturale e spazi per la cultura oppure, firmato digitalmente in tutti gli allegati dal legale rappresentante, mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [programmazione.culturale@pec.comune.napoli.it](mailto:programmazione.culturale@pec.comune.napoli.it)

Non saranno accettate le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese sostenute comporta l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico.

#### Art. B.16. CONTENUTO RENDICONTAZIONE

Il rendiconto finanziario dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- a. dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante tutte le entrate e le uscite della manifestazione, la copertura di tutte le spese sostenute, gli eventuali sponsor pubblici o



privati, gli incassi, i dati anagrafici e fiscali dell'Organismo, modalità di pagamento del contributo, secondo la modulistica predisposta dal servizio e presente nel sito istituzionale;

- b. riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative alla manifestazione oggetto di contributo, secondo la modulistica che sarà predisposta dal Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura;
- c. nota di addebito dei costi sostenuti per la realizzazione della manifestazione oggetto di contributo (per l'importo totale concesso dal Comune di Napoli) con annesso riepilogo dettagliato delle spese sostenute e, regolarmente quietanzate; alla nota di addebito andranno, altresì, allegate copie delle fatture, dei bonifici bancari con cui si è proceduto ai pagamenti e delle quietanze liberatorie dei fornitori a copertura dell'intero ammontare del costo del progetto/iniziativa/evento;
- d. dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante l'assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto IRES, secondo la modulistica che sarà predisposta dal Servizio Politiche attive per il lavoro e pubblicata nel sito web istituzionale;
- e. per le manifestazioni a pagamento, copia conforme all'originale dei permessi SIAE e delle distinte di incasso SIAE, regolarmente vistati e timbrati;
- f. per le manifestazioni ad ingresso gratuito, comunque soggette all'obbligo di comunicazione alla SIAE, dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che la manifestazione è stata realizzata nelle sedi e nelle date indicate;
- g. per le manifestazioni ad ingresso gratuito e/o per quelle per le quali non sussistano obblighi verso la SIAE, dichiarazione di avvenuta manifestazione firmata dal legale rappresentante dell'organismo.

E' fatta salva, in ogni caso, la potestà del Comune di integrare e/o rettificare la modalità di rendicontazione secondo i format pubblicati da Sviluppo Campania.

#### Art. B.17. CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva di svolgere le attività di controllo sia in concomitanza con la fase di realizzazione del progetto (controlli di primo livello documentali e/o in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa e di secondo livello) allo scopo di verificare: lo stato di attuazione del progetto; le spese realizzate; il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Tutta la documentazione inerente il progetto deve essere conservata per 5 anni.

I beni materiali occorrenti per la loro realizzazione e per i quali è stato concesso il contributo non possono essere distolti dall'uso previsto per almeno cinque anni dalla data di attuazione del programma.

#### Art. B.18. REVOCHE E SANZIONI

L'Amministrazione comunale procede alla revoca degli incentivi concessi qualora si verifichi anche una delle seguenti condizioni:



- i controlli effettuati evidenzino l'insussistenza delle condizioni previste dalla legge o dall'Avviso Pubblico ovvero la violazione di specifiche norme, anche appartenenti all'ordinamento comunitario;
- non siano stati rispettati i tempi di attuazione del progetto/iniziativa/evento finanziato;
- le medesime spese previste nell'ambito del progetto ammesso siano state sostenute con fondi statali, regionali o comunitari o comunque concessi da enti o istituzioni pubblici;
- a seguito di controllo, risulti che non siano rispettate le norme afferenti all'avviamento al lavoro e l'applicazione in materia di CCNL e di categoria nonché il Proponente non sia in regola con gli Istituti previdenziali e assicurativi.

In caso di revoca, il Proponente è tenuto alla restituzione integrale dell'incentivo già erogato maggiorato degli interessi legali secondo indice ISTAT.

#### Art. B.19. Informazioni

Il Responsabile della procedura per la Sezione B del presente Avviso è il Direttore della Direzione centrale Cultura Turismo e Sport, dott. Massimo Pacifico.

Informazioni possono essere richieste a: Comune di Napoli, Servizio Programmazione culturale e spazi per la cultura, tel.0817958652 Fax: 0817958660, e-mail

[programmazione.culturale@comune.napoli.it](mailto:programmazione.culturale@comune.napoli.it) - [programmazione.culturale@pec.comune.napoli.it](mailto:programmazione.culturale@pec.comune.napoli.it).

I dati forniti verranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. 196/2003.

Tutta la documentazione riferita alla chiamata di idee è disponibile nella sezione "Bandi e Avvisi" del sito internet del Comune di Napoli <http://www.comune.napoli.it>.



## **Sezione D – Norme comuni alle Sezioni A, B e C.**

### **Art. D.1. PRECISAZIONI SUL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI**

Nel caso in cui i progetti/iniziative/eventi proposti prevedano attività riconducibili trasversalmente a due o più delle Tipologie A, B e C, come sopra descritte, i rispettivi proponenti, nell'istanza di partecipazione, possono indicare esclusivamente una sola Tipologia, sulla base del criterio della prevalenza. La proposta, sempre che raggiunga il punteggio di valutazione minimo, partecipa, in tal modo, alla ripartizione del budget della sola Tipologia indicata, salvo quanto previsto al successivo art. D.3.

### **Art. D.2. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12:00 del decimo giorno naturale e consecutivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio on line del Comune di Napoli, con le modalità previste, per ciascuna Tipologia di progetti/iniziative/eventi, dalle rispettive Sezioni A, B e C.

### **Art. D.3. ECONOMIE**

Le graduatorie formate ai sensi delle Sezioni A, B e C, che precedono, consentiranno la riassegnazione delle eventuali economie determinatesi nella dotazione finanziaria di ciascuna Sezione, le quali andranno, pertanto, ad accrescere le dotazioni delle Sezioni che presentano proposte inserite nelle rispettive graduatorie di merito, ma non soddisfatte con le risorse originariamente appostate per ciascuna di esse, secondo il seguente ordine di priorità:

- Progetti/iniziative/eventi di cui alla Sezione B;
- Progetti/iniziative/eventi di cui alla Sezione A;
- Progetti/iniziative/eventi di cui alla Sezione C.

### **Art. D.4. Protocollo di Legalità**

Il proponente, ai sensi dell'art. 8 del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Napoli il 1 agosto 2007, è chiamato a conoscere e ad accettare le seguenti clausole:

**Clausola n. 1** - La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura a di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2** - La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).



**Clausola n. 3** - La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola 4** - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'articolo 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n. 5** - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 6** - La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n. 7** - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991.

**Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3 del Protocollo** - La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore.

#### Art. D.5. Codice di comportamento del Comune di Napoli

Il proponente è tenuto a conoscere, accettare e rispettare le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti Del Comune di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 254/2014; in caso di violazione delle disposizioni del predetto Codice verrà applicata una sanzione, in ragione dell'art. 2 comma 3, quantificabile in una percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi nel range indicato verrà determinata dal





RUP in relazione alla gravità della violazione, sulla scorta di indicatori quali: danno di immagine, danno effettivo, recidività.

Il proponente con autocertificazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e smi, con espresso richiamo degli effetti di cui all'art. 76 del medesimo Decreto, è tenuto a dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con dipendenti dell'Amministrazione Comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'A.C. in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna, altresì, a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto. Il proponente è consapevole ed accetta le conseguenze dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs n.165/2001, e cioè che qualora, a seguito dei relativi controlli da parte della stazione appaltante e dei tempi tecnici ad espletare i controlli stessi, eventuali contratti conclusi e incarichi conferiti siano in violazione a quanto previsto dalle norme, gli stessi saranno ritenuti nulli e comporteranno le restituzioni dei compensi/finanziamenti/contributi eventualmente percepiti e accertati

#### Art. D.6. Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale non prenderà in considerazione istanze incomplete e/o presentate oltre i termini e/o in maniera difforme a quanto stabilito nel presente Avviso. Il materiale presentato non viene restituito, anche in caso di non ammissione a contributo.

Tutte le dichiarazioni richieste dal presente Avviso vanno rese sotto forma di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con specifico riferimento alle conseguenze di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R.



## Modulo per l'invio della proposta

### SOGGETTO PROPONENTE

Cognome Nome/ Denominazione

-----

Codice Fiscale/P.IVA

-----

Dati del Legale Rappresentante Legale e di tutti i soggetti con poteri di rappresentanza

-----

Indirizzo

-----

Comune

-----

Provincia

-----

Telefono

-----

PEC e E-mail

-----

Sito web

-----



### DATI DEL RESPONSABILE OPERATIVO DEL PROGETTO

Nome

-----

Cognome

-----

Qualifica

-----

Tel - Cell

-----

E-mail , eventuale PEC

-----

### EVENTUALI SOGGETTI PARTNER DEL PROGETTO

1) .....

2) .....

3) .....

### IDEA PROGETTUALE

Sezione per la quale si presenta la proposta (indicare una sola Sezione)				
Sezione A		Sezione B		Sezione C
A.1.1 <input type="checkbox"/>	A.1.2 <input type="checkbox"/>	B.1.1 <input type="checkbox"/>	B.1.2 <input type="checkbox"/>	
		B.1.3 <input type="checkbox"/>	B.1.4 <input type="checkbox"/>	

Titolo della proposta

-----



Tipologia di attività

Illustrazione dell'idea progettuale  
(max 60 righe)

Obiettivi e risultati attesi: indicare gli obiettivi anche in termini di misurazione dell'impatto (maggiori visite, miglioramento della reputazione del territorio, generazione di indotto, nella logica del follow up, EXPO, ecc.)  
(max 30 righe)

Destinatari: indicare i visitatori/operatori che si intendono coinvolgere; modalità di coinvolgimento; territorio interessato ed eccellenze produttive; valore aggiunto per il territorio

Coerenza del Programma proposto con i temi di EXPO 2015 e con il tema della Dieta Mediterranea

Sinergie e Collegamenti con altri eventi (indicare le possibili forme di coordinamento sinergico - cross fertilization - tra eventi organizzati da altri proponenti o in diversi periodi dell'anno)

Date/Tempi di realizzazione

Luogo/luoghi di realizzazione



<b>BUDGET PROGETTO/INIZIATIVA/EVENTO – 100% delle spese</b> (indicare le spese presunte per l'integrale realizzazione elencandole secondo l'art. A.13 dell'Avviso)			
<b>VOCE di SPESA</b>			<b>Totale</b>
<b>Voce di Spesa A)</b> Spese per la realizzazione dell'iniziativa/spese artistiche			
<b>A.1</b> descrivere tipologia spesa			
<b>A.2</b> descrivere tipologia spesa			
			<b>Totale</b>
<b>Voce di Spesa B)</b> Spese per la comunicazione e promozione eventi			
<b>B.1</b> descrivere tipologia spesa			
<b>B.2</b> descrivere tipologia spesa			
			<b>Totale</b>
<b>Voce di Spesa C)</b> Oneri per la sicurezza e potenziamento servizio pubblico			
<b>C.1</b> descrivere tipologia spesa			
<b>C.2</b> descrivere tipologia spesa			
			<b>Totale</b>

Percentuale del Budget per il quale si chiede il finanziamento (max 50% del budget complessivo)

\_\_\_\_\_, %, pari ad € \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di accettare in toto e incondizionatamente le disposizioni contenute nell'Avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 "Testo unico in materia di protezione dei dati personali", il firmatario/responsabile operativo dell'idea autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei dati personali in forma cartacea e digitale nonché alla pubblicazione degli stessi sito internet istituzionale ed in altre pubblicazioni, sia sul web che cartacee, nei limiti e per le finalità connesse alla realizzazione delle proposte medesima.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_